

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

obowiązujące w ZPAP „AKWA” sp. z o. o.
z siedzibą w Gnieźnie

Zakład Produkcyjny Armatury Przemysłowej „AKWA” sp. z o.o. prowadzi działalność głównie w przedmiocie produkcji armatury wodociągowej. W związku z tym Spółka zawiera umowy o pracę z pracownikami młodocianymi w celu przygotowania zawodowego oraz przyjmuje uczniów szkół ponadpodstawowych na praktyczną naukę zawodu.

Mając na względzie powyższe, w związku z przepisami *art. 22 b i 22 c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 560 ze zm.)*, wprowadza się obowiązek Standardów Ochrony Małoletnich.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Spółki jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik traktuje osobę małoletnią z szacunkiem oraz uwzględnia jej potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Spółki oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Standardy ochrony małoletnich pełnią funkcję dokumentu, który porządkuje procedury ochrony małoletnich oraz przedstawia w jaki sposób ZPAP „AKWA” sp. z o.o. będzie je wdrażać, realizować, monitorować i dostosowywać do bieżących potrzeb.
2. Przez użyte w treści pojęcia należy rozumieć:
 - 1) **Standardy** – niniejszy dokument,
 - 2) **Spółka** – Zakład Produkcyjny Armatury Przemysłowej „AKWA” sp. z o.o. z siedzibą w Gnieźnie,
 - 3) **Prezes Zarządu** – Prezes Zarządu ZPAP „AKWA” sp. z o.o. z siedzibą w Gnieźnie,
 - 4) **Pracownik** – każda osoba zatrudniona w Spółce na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej a także wykonująca działalność na rzecz pracodawcy,
 - 5) **Małoletni** – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia lub jest uczniem szkoły, która realizuje praktyczną naukę zawodu na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu lub umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
 - 6) **Opiekun prawny** – rodzice małoletniego lub osoby sprawujące nad nim opiekę prawną,
 - 7) **Zgoda opiekuna** – zgoda co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych. W przypadku braku porozumienia między rodzicami lub opiekunami prawnymi, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekunczy,

8) **Instruktor praktycznej nauki zawodu** – pracodawca lub osoba zatrudniona przez pracodawcę, która posiada niezbędne kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne do realizowania praktycznej nauki zawodu w zakładzie pracy,

9) **Krzywdzenie małoletniego** – zachowanie względem małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

Przemoc fizyczna wobec małoletniego – działanie bądź zaniechanie, wskutek którego małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za małoletniego, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemocy fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się.

Przemoc psychiczna wobec małoletniego – przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a osobą za niego odpowiedzialną lub osobą, której małoletni ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego, niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między małoletnim a osobą odpowiedzialną, nieodpowiednią socjalizację, demoralizację, sytuacje, w których małoletni jest świadkiem przemocy.

Przemoc seksualna wobec małoletniego (wykorzystywanie seksualne małoletniego) – angażowanie małoletniego przez osobę dorosłą lub innego małoletniego w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji, gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku małoletniego, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania małoletniego, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, *grooming* - strategie nieseksualnego uwodzenia małoletniego z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie małoletniego, zmuszanie małoletniego do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z małoletnim przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku małoletnich mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inny małoletni) a wykorzystywanym (małoletnim) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego małoletnich zalicza się wyzyskiwanie seksualne. Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności małoletniego na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych małoletnich, jak i opiekunów prawnych tych małoletnich mogących paść ofiarą wyzysku.

Zaniedbywanie małoletniego – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb małoletniego. Może przyjmować formę nierespektowania praw małoletniego, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do

zaniedbywania małoletniego dochodzi w relacjach małoletniego z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony,

- 10) **Pracownik młodociany** – małoletni zatrudniony w Spółce w celu przygotowania zawodowego,
- 11) **Uczeń** – małoletni odbywający w Spółce praktyczną naukę zawodu,
- 12) **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – Prezes Spółki lub wyznaczony przez niego pracownik, sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem Standardów Ochrony Małoletnich w Spółce
- 13) **Rejestr interwencji** – dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Rozdział II

Zasady rekrutacji pracowników

1. Przed powierzeniem pracownikowi funkcji opiekuna praktyk zawodowych lub instruktora praktycznej nauki zawodu, pracodawca dokłada szczególnej staranności w zakresie przygotowania tej osoby do pełnienia ww. funkcji i pracy z małoletnimi.
2. Przed powierzeniem pracownikowi funkcji opiekuna praktyk zawodowych lub instruktora praktycznej nauki zawodu, pracodawca ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (*Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze*). Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej pracownika.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1, przed powierzeniem funkcji, o której mowa w pkt. 1, przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV Kodeksu karnego (przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Za weryfikację informacji w Rejestrach odpowiada Pracownik – specjalista ds. kadr i płac w Spółce.
5. Osoba, której powierzono funkcję instruktora praktycznej nauki zawodu lub opiekuna praktyk zawodowych musi złożyć:
 - 1) oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania – **załącznik nr 1**,
 - 2) oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę małoletnich (jeżeli z ważnych powodów nie może przedstawić informacji o niekaralności pochodzącej z krajowych rejestrów karnych) – **załącznik nr 2**.
6. Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracowników, a w przypadku ich braku – dołączone do umowy cywilnoprawnej.
7. Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego w pkt. 5 uniemożliwi nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę/współpracy).

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Spółki

1. Spółka prowadzi swoją działalność z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw małoletnich, jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. Pracownicy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Spółki oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Spółka podkreśla w szczególności istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadomiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletnich.
4. Spółka zobowiązuje się edukować personel na temat okoliczności wskazujących, że małoletni przebywający w obiekcie może być krzywdzony oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
5. Każdy z pracowników Spółki jest uprawniony i zobowiązany do udzielenia pomocy małoletniemu, w szczególności w sytuacjach, w których małoletni prosi o pomoc lub w związku ze stosowaniem niniejszych standardów stwierdzone zostaną okoliczności mogące świadczyć o krzywdzeniu małoletnich.
6. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między pracownikiem a małoletnim:
 - 1) pracownik/Prezes Zarządu zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim, odnosić się do niego z szacunkiem, działać dla dobra małoletnich,
 - 2) pracownik/Prezes Zarządu postępuje w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji podejmowanego zachowania,
 - 3) w komunikacji z małoletnim należy zachować każdorazowo cierpliwości i szacunek. Należy słuchać uważnie małoletnich i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
 - 4) niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie bądź obrażanie małoletnich. Nie wolno krzyknąć na małoletnich w sytuacji innej niż wynikającej z bezpieczeństwa małoletniego,
 - 5) pracownik/Prezes Zarządu nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
 - 6) niedopuszczalne jest proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywania ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności,
 - 7) zabronione są, zwłaszcza wobec małoletnich, wszelkie zachowania niestosowne. Obejmuje to używanie: wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach, zachowaniach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
 - 8) zabronione jest szturchanie, popychanie ani jakiegokolwiek inne działania, które mogłyby naruszać integralność fizyczną małoletniego,
 - 9) należy zapewnić małoletnim już na samym początku kształcenia, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Prezesowi Spółki/pracownikom w Spółce oraz mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy,
 - 10) pracownik/Prezes Zarządu nie może angażować się w takie aktywności jak łaskotanie,

udawanie walki z małoletnimi czy dotykanie, które uznane byłoby za nieprzyzwoite bądź niestosowne.

Rozdział IV

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Standardem w Spółce jest przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadomiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich.
2. W sytuacji skrzywdzenia małoletniego ze strony pracownika/pracowników Spółki, świadek zdarzenia lub pracownik, który uzyskał informację o skrzywdzeniu, zobligowany jest do:
 - 1) zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowanie go od osoby podejrzanej o skrzywdzenie,
 - 2) zgłoszenie zdarzenia Prezesowi Spółki,
 - 3) przeprowadzenie rozmowy z małoletni oraz innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu w celu ustalenia przebiegu zdarzenia. Ustalenia spisywane są w karcie interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji – **załącznik nr 4**, prowadzonego przez Spółkę.
3. Po uzyskaniu informacji o zdarzeniu, o którym mowa w pkt. 2, Prezes Zarządu przeprowadza rozmowę z pracownikiem.
4. W zależności od charakteru zdarzenia Prezes Zarządu przeprowadza rozmowę z małoletnim i jego rodzicami lub opiekunami prawnymi w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz udzielenia wsparcia małoletniemu.
5. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że pracownik popełnił przestępstwo wobec małoletniego, Prezes Zarządu dokonuje zgłoszenia na Policję lub prokuraturę. W pozostałych przypadkach Prezes Zarządu podejmuje działania dyscyplinarne zgodnie z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w zakładzie pracy.
6. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
7. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec małoletniego krzywdzenia niebędącego przestępstwem (np. krzyk, wykluczanie, poniżanie) osoba odpowiedzialna za Standardy powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, należy rozważyć wdrożenie właściwych procedur dyscyplinarnych w tym rozwiązanie umowy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

Rozdział V

Ochrona danych osobowych i wizerunku

1. Spółka zapewnia ochronę danych osobowych małoletnich i opiekunów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Spółka, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

3. Upublicznienie przez pracowników/Prezesa Zarządu wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

1. Standardy udostępnione są w wersji papierowej w siedzibie Spółki oraz zamieszczone są na stronie internetowej Spółki.
2. Standardy opracowane są również w wersji skróconej zrozumiałej dla osób małoletnich – **załącznik nr 5**.
3. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.


„AKWA” sp. z o.o.
Prezes Zarządu
Dariusz Wojciechowski

Prezes Zarządu ZPAP „AKWA” sp. z o.o.

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w ZPAP „AKWA” sp. z o.o z siedzibą w Gnieźnie i przyjmuję je do realizacji.

data, czytelny podpis

Oświadczenie o niekaralności

Ja, legitymujący(-a) się dowodem
(imię i nazwisko)

osobistym o nr oświadczam, że nie byłem(-am)
skazany(-a) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa
z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie
karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Oświadczam, że jestem świadomy(-a) konsekwencji złożenia nieprawdziwego oświadczenia.

data, czytelny podpis

Karta interwencji

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis podjętych działań	Data	Działanie
Spotkanie z rodzicami/prawnymi opiekunami małoletniego	Data	Opis spotkania
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa • Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny • Inny rodzaj interwencji. Jaki? 	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję), data interwencji	Data	Dane
Wyniki interwencji	Data	Działanie
Działania podjęte wobec krzywdzącego	Data	Działanie

Data i podpis sporządzającego kartę

Rejestr zdarzeń podejrzenia naruszenia standardów ochrony małoletnich ZPAP „AKWA” sp. z o.o.

Lp.	Imię i nazwisko małoletniego	Data i miejsce interwencji	Imię i nazwisko osoby interweniującej	Forma krzywdzenia małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy	Uwagi	Podpis osoby odpowiedzialnej za SOM

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

obowiązujące w ZPAP „AKWA” sp. z o. o.

z siedzibą w Gnieźnie

WERSJA SKRÓCONA

1. Standardy Ochrony Małoletnich, wprowadzone w ZPAP „AKWA” Sp. z o.o. z siedzibą w Gnieźnie dotyczą działalności prowadzonej przez Spółkę w zakresie zatrudniania pracowników młodocianych i organizowania praktycznej nauki zawodu.
2. Celem wprowadzenia Standardów jest ochrona pracowników młodocianych i uczniów, odbywających praktyczną naukę zawodu w ZPAP „AKWA” Sp. z o.o., poprzez określenie dla wszystkich osób zaangażowanych w te działania prawidłowych zachowań w stosunku do uczestników zajęć, zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.
3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między osobami małoletnimi a pracownikami Spółki:
 - 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Spółki jest działanie dla dobra małoletnich,
 - 2) pracownicy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Spółki oraz swoich uprawnień i kompetencji,
 - 3) zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, uczniów i praktykantów,
 - 4) pracownicy dbają o bezpieczeństwo małoletnich podczas ich pobytu na terenie Spółki i są uważni na sytuacje związane z zagrożeniem zdrowia i życia małoletnich,
 - 5) pracownicy odnoszą się z szacunkiem do małoletnich,
 - 6) pracownicy wysłuchują małoletnich i udzielają im odpowiedzi dostosowanych do sytuacji i wieku,
 - 7) pracownicy zachowują szczególną ostrożność w kontaktach z małoletnimi, wykazują zrozumienie i wycucie,
 - 8) pracownicy zwracają uwagę na poprawność relacji zachodzących pomiędzy małoletnimi w zakresie np. znęcania fizycznego, psychicznego, znieważania, upokarzania, lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów, krzyczenia, stosowania gróźb, zastraszania lub innych niedozwolonych zachowań nieuwzględnionych wyżej.
4. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich:
 - 1) lekceważenie, obrażanie i zawstydzanie, używanie wulgaryzmów w towarzystwie oraz wobec samych małoletnich,
 - 2) podnoszenie głosu, krzyczenie na dzieci, wywoływanie u nich lęku, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie przed zagrożeniem),
 - 3) stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie (psychicznej i fizycznej), w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji zależności lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
 - 4) dotykanie małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany,
 - 5) kontakt fizyczny, który mógłby być niejawnym bądź ukrywanym, wiążącym się z jakąkolwiek gratyfikacją bądź wynikającym z relacji zależności,

- 6) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich,
 - 7) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności.
5. Fotografowanie i nagrywanie małoletnich i upublicznianie tych materiałów odbywa się w każdym przypadku wyłącznie za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
6. Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia skrzywdzenia małoletniego lub powzięcia informacji o jego skrzywdzeniu:
- 1) w sytuacji skrzywdzenia małoletniego przez pracownika Spółki, świadek zdarzenia lub pracownik, który uzyskał informację o skrzywdzeniu, zobligowany jest do:
 - zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowanie go od osoby podejrzanej o skrzywdzenie,
 - zgłoszenia zdarzenia kadrze kierowniczej i jego udokumentowania,
 - pracownik, który w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powziął informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom i instytucjom.

Z.P.A.P. „AKWA” sp. z o.o.
Prezes Zarządu

Dariusz Wojciechowski

Prezes Zarządu ZPAP „AKWA” sp. z o.o.